ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

г.Новокузнецк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Администрация города Новокузнецка, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы города Новокузнецка Кузнецова Сергея Николаевича, действующего на основанииУстава Новокузнецкого городского округа,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. «Работник» принимается на главную должность муниципальной службы начальника отдела по труду администрации города Новокузнецка с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_.
2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
3. «Работник» имеет право на:
   1. Изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), иными федеральными законами.
   2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором и должностной инструкцией.
   3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
   4. Своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания.
   5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
   6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
   7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
   8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
   9. Возмещение вреда, причиненного «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
   10. Пенсионное, медицинское, социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами.
   11. Иные гарантии, установленные Трудовым кодексом и законодательством о муниципальной службе.
4. «Работник» обязан:
   1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией.
   2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
   3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «Работодателя».
   4. Соблюдать трудовую дисциплину.
   5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
   6. Бережно относиться к имуществу «Работодателя» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
   7. Соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Новокузнецка, утвержденного постановлением администрации города Новокузнецка от 10.03.2011 №30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Новокузнецка».
   8. Незамедлительно сообщить «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
5. «Работодатель» имеет право:
   1. Изменять и расторгать настоящий Договор с «Работником» в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
   2. Поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд.
   3. Требовать от «Работника» исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка «Работодателя».
   4. Привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
   5. Принимать локальные нормативные акты.
6. «Работодатель» обязан:
7. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, настоящий Договор.
8. Предоставлять «Работнику» работу, обусловленную настоящим Договором.
9. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
10. Проводить аттестацию «Работника» в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе.
11. Выплачивать в полном размере обусловленное настоящим Договором денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором.
12. Осуществлять пенсионное, медицинское, социальное страхование «Работника» в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами.
13. Возмещать вред, причиненный «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.
15. Выплачивать заработную плату (денежное содержание) «Работнику» в месте выполнения им работы, либо переводить в кредитную организацию, указанную в заявлении «Работника».
16. Режим рабочего времени: **ненормированный рабочий день**.
17. «Работнику» устанавливается денежное содержание, включающее в себя следующие выплаты:
    1. Должностной оклад в размере **30 148** **рублей.**
    2. Надбавка за выслугу лет**.**
    3. Надбавка за особые условия муниципальной службы **26%** должностного оклада.
    4. Надбавка за ученую степень.
    5. Надбавка за почетное звание «Заслуженный «Работник» Российской Федерации».
    6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
    7. Премия по результатам работы **25%** должностного оклада (согласно постановлению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 №8/85).
    8. Единовременная выплата и материальная помощь (согласно постановлению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 №8/85).
    9. Иные виды надбавок и выплат:
    10. Районный коэффициент **30%** должностного оклада.
18. «Работнику» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:
    1. Основной оплачиваемый отпуск **30** календарных дней.
    2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день **3** календарных дня, согласно Закону Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».
    3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, согласно Закону Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».
19. Рабочее место: г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 71, Администрация города Новокузнецка, отдел по труду.
20. Условия Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.
21. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
22. Особые условия:
    1. В случае, если в период действия настоящего трудового договора «Работник» пройдет обучение (повышение квалификации) за счет средств Работодателя, «Работник» обязуется отработать у работодателя не менее трех лет со дня окончания обучения (повышения квалификации).
    2. В случае увольнения без уважительных причин до истечения трех лет со дня окончания обучения (повышения квалификации), «Работник» обязан возместить работодателю затраты, понесенные Работодателем на его обучение (повышение квалификации) пропорционально фактически неотработанному после окончания обучения (повышения квалификации) времени.
23. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются федеральным, областным законодательством, Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих, утвержденным постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 №8/85.
24. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
25. Настоящий Договор является основанием для издания распоряжения Работодателя о приеме «Работника» на должность муниципальной службы.
26. Договор вступает в силу с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.
27. При подписании настоящего Договора «Работник» ознакомлен с должностной инструкцией и нормативными правовыми и локальными актами, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка «Работодателя», перечень которых содержится в приложении к настоящему Договору.
28. Договор составлен в 2-х экземплярах.

Адреса Сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Работник» | | | | «Работодатель» |
|  | | | | Администрация города Новокузнецка |
|  | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | | Глава города Новокузнецка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Кузнецов |