**Утверждаю:**

**Председатель Комитета по**

**управлению муниципальным**

**имуществом города Новокузнецка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Коробов**

 **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**Документация об открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества**

**Новокузнецкого городского округа**

**г. Новокузнецк 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава** | **Содержание** | **Стр.** |
| **1.** | Общие сведения |  |
| **2** | Требования к участникам открытого аукциона и условия допуска к участию в открытом аукционе |  |
| **3** | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению |  |
| **4** | Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды, порядок пересмотра цены договора (цены лота) |  |
| **5** | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе |  |
| **6** | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
| **7** | Порядок проведения аукциона |  |
| **8** | Заключение договора по результатам аукциона |  |
| **9** | Последствия признания аукциона несостоявшегося |  |
| **10** | Извещение о проведении аукциона |  |
|  | Приложение № 1 Форма заявки на участие в открытом аукционе |  |
|  | Приложение № 2.1 Форма «Сведения о заявителе (для юридического лица)» |  |
|  | Приложение № 2.2 Форма «Сведения о заявителе (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)» |  |
|  | Приложение № 3 Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа |  |
|  | Приложение № 4 Форма запроса на разъяснения документации об аукционе |  |
|  | Приложение № 5 Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе |  |
|  | Приложение № 6 Проект договора аренды (для лотов: 1,2,3)  |  |
|  |  |  |

**Глава 1 Общие сведения**

* 1. **Законодательное регулирование**

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с проведением торгов в форме аукциона, в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей документацией об аукционе.

* 1. **Основание проведения аукциона**

Приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка № 271 от 18.04.2023г.

* 1. **Организатор аукциона**

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка; Место нахождения и почтовый адрес: 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова 71, кабинет 318; адрес электронной почты: kumi@admnkz.info; контактный телефон: 8-(3843) 32-17-14; 8-(3843) 32-15-21; 8-(3843) 32-17-06.

* 1. **Предмет аукциона**

Право на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа.

* 1. **Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, начальная (минимальная) цена договора, величина задатка за участие в аукционе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Место расположения имущества | Описание имущества | Площадь, кв.м. | Целевое назначение имущества | Срок действия договора аренды | Начальная (минимальная) цена договора без учета НДС, руб. в размере ежемесячного платежа | Величина задатка за участие в аукционе, руб.(20 % от начальной (минимальной) цены договора) | **Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) «шаг аукциона» (5% от начальной (минимальной) цены договора)** |
| 1 | г. Новокузнецк, ул. Кубинская, 23а | Часть отдельно стоящего здания | 64,0 | Торговля | 11 месяцев | 8 640,0 | 1 728,0 | 432,0 |
| 2 | г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63 корпус 1 | Часть отдельно стоящего здания | 105,0 | Под стоянку автомобиля | 5 лет | 35 700,0 | 7 140,0 | 1 785,0 |
| 3 | г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63 корпус 2 | Часть отдельно стоящего здания | 105,0 | Под стоянку автомобиля | 5 лет | 35 700,0 | 7 140,0 | 1 785,0 |

* 1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе**

Настоящая документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона без взимания платы, не менее, чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

* 1. **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения**

Заявителем вносятся денежные средства в качестве задатка в российских рублях в сумме, установленной настоящей документацией об аукционе, единым платежом на счёт организатора аукциона не позднее срока окончания подачи заявок.

Данное требование в равной мере распространяется на всех заявителей.

Денежные средства в качестве задатка считаются внесёнными с момента их зачисления на счёт организатора аукциона.

Размер задатка по каждому лоту установлен пунктом 1.5. настоящей документации об аукционе.

Реквизиты счета для перечисления задатка указаны в пункте 9 Главы 10 настоящей документации об аукционе (Извещение о проведении открытого аукциона).

* 1. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены**: цена договора устанавливается в российских рублях.
	2. **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды.

Имущество, права на которое передается по договору аренды, должно быть возвращено арендодателю в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа.

Произведенные арендатором неотделимые (отделимые) улучшения являются муниципальной собственностью. Стоимость неотделимых (отделимых) улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

* 1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы в рабочие дни: понедельник - пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заинтересованное лицо не позднее, чем за сутки до начала проведения осмотра должно направить организатору аукциона письменную заявку с указанием своих представителей, которые будут принимать участие в осмотре, в том числе их фамилий, имен, отчеств, паспортных данных, номера телефона. По договоренности между организатором аукциона и заинтересованным лицом осмотр может быть проведен без участия организатора.

**1.12.** Участник настоящего аукциона, заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в настоящем аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**1.13.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**1.14.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

**Глава 2 Требования к участникам открытого аукциона и условия допуска к участию в открытом аукционе**

2.1. Участником настоящего аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в открытом аукционе.

2.4. Настоящий аукцион проводится в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа.

2.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в 2.2. настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.5 настоящей документации об аукционе, не допускается.

2.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**Глава 3 Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению**

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, указанный в пункте 12 Главы 10 настоящей документации об аукционе (Извещение о проведении открытого аукциона) и по форме согласно Приложению № 1 к настоящей документации об аукционе. Заявитель заполняет и прилагает к заявке на участие в аукционе форму «Сведения о заявителе (для юридического лица)» согласно Приложению № 2.1 или форму «Сведения о заявителе (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)» согласно Приложению № 2.2. к настоящей документации об аукционе.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.2. настоящей документации об аукционе.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в пункте 12 Главы 10 настоящей документации об аукционе (Извещение о проведении открытого аукциона) день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 14 Главы 10 настоящей документации об аукционе (Извещение о проведении открытого аукциона) В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе направляется организатору аукциона согласно форме, установленной Приложением № 3 настоящей документации об аукционе.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.10. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:

3.10.1 Заявитель присваивает письму-заявке на участие в аукционе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка на участие в открытом аукционе подается в закрытом конверте.

3.10.2 Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

3.10.3. Документы, для которых настоящей документацией об аукционе установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Документы и материалы, для которых форма не установлена настоящей документацией об аукционе, составляются в произвольной форме.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в открытом аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.10.4. Категорически запрещается изменение форм таблиц, удаление, добавление или перенос ячеек и столбцов, а также изменение нумерации. Допускается вставка дополнительных строк.

Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в аукционе, форме, установленной документацией об аукционе, может служить основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе.

3.10.5. Все документы, копии документов, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, должны быть подписаны заявителем или лицом, полномочия которого на осуществление действий от имени заявителя надлежащим образом подтверждены документами, представленными в составе заявки на участие в открытом аукционе.

3.10.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе, должна быть подтверждена подписью заявителя или его представителя, полномочия которого на осуществление действий от имени заявителя надлежащим образом подтверждены документами, представленными в составе заявки на участие в открытом аукционе.

3.10.7. Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения и поправки. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.10.8. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

3.10.9. Заявка на участие в открытом аукционе, вся документация, представленная в составе заявки, должны быть написаны на русском языке, внесены в опись документов (форма описи приведена в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе). Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

3.10.10. Заявка на участие в открытом аукционе, вся документация, представленная в составе заявки участнику аукциона, не возвращаются и хранятся организатором не менее чем три года.

**Глава 4. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды, порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

4.1. Первый арендный платеж вносится за текущий месяц в течение десяти дней со дня заключения договора аренды. В дальнейшем арендная плата вносится до 10 числа текущего месяца.

4.2. Налог на добавленную стоимость не включается в сумму арендной платы.

4.3. Арендная плата вносится на расчетный счет:

УФК по Кемеровской области - Кузбассу (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка) **ИНН/КПП** 4216006034/ 421701001; **БИК** 013207212 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово. **Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета** 40102810745370000032. **Номер казначейского счета** 031**00**643000000013900; **ОКТМО** 32731000, **КБК** 90511105074040000120., с обязательным указанием назначения платежа и реквизитов договора аренды.

4.4. Цена заключенного договора, сложившаяся на торгах, не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

4.5. При предоставлении муниципального имущества в аренду размер начальной (минимальной) цены договора без учета НДС определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и другими нормативными актами (Отчет об определении рыночной стоимости аренды 1м2 нежилых помещений, расположенных в г. Новокузнецке № Н-50/2023 от 22.02.2023г.).

**Глава 5 Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе, согласно форме установленной Приложением № 4 настоящей документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Глава 6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей документации об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 14 Главы 10 настоящей документации об аукционе (Извещение о проведении открытого аукциона).

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Главой 2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Глава 7 Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.6.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

7.6.5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7.6.6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 7.6.5 пункта](#Par10) 7.6. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7.6.7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Глава 8 Заключение договора по результатам аукциона**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя

8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 8.7](#Par10) настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей документации об аукционе.

8.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 8.3](#Par1). настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом [8.7](#Par10) настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 8.4](#Par5). настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.10. Срок заключения договоров.

Со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, **договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти дней и не позднее тридцати дней**.

**Глава 9 Последствия признания аукциона несостоявшегося**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 9.1](#Par0) настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Глава 10 Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа**

1. **Организатор аукциона**: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка; Место нахождения и почтовый адрес: 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова 71, кабинет 318; адрес электронной почты: kumi@admnkz.info; контактный телефон: 8-(3843) 32-17-14; 8-(3843) 32-15-21; 8-(3843) 32-17-06.
2. **Форма торгов:** открытая по составу участников.
3. **Форма подачи предложений:** открытая (предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона).
4. **Предмет аукциона:** Право на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа.
5. **Сведения о валюте, используемой при формировании цены:** цена договора устанавливается в российских рублях.
6. **Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, начальная (минимальная) цена договора, величина задатка за участие в аукционе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Место расположения имущества | Описание имущества | Площадь, кв.м. | Целевое назначение имущества | Срок действия договора аренды | Начальная (минимальная) цена договора без учета НДС, руб. в размере ежемесячного платежа | Величина задатка за участие в аукционе, руб.(20 % от начальной (минимальной) цены договора) | **Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) «шаг аукциона» (5% от начальной (минимальной) цены договора)** |
| 1 | г. Новокузнецк, ул. Кубинская, 23а | Часть отдельно стоящего здания | 64,0 | Торговля | 11 месяцев | 8 640,0 | 1 728,0 | 432,0 |
| 2 | г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63 корпус 1 | Часть отдельно стоящего здания | 105,0 | Под стоянку автомобиля | 5 лет | 35 700,0 | 7 140,0 | 1 785,0 |
| 3 | г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63 корпус 2 | Часть отдельно стоящего здания | 105,0 | Под стоянку автомобиля | 5 лет | 35 700,0 | 7 140,0 | 1 785,0 |

1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона без взимания платы, не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронном виде (при наличии электронного носителя).

Заявление о предоставлении документации об аукционе подается с 19.04.2023г. по10.05.2023г. по адресу: город Новокузнецк, улица Кирова, 71, каб. 314, тел. (384-3) 32-17-14, ежедневно в рабочие дни и часы организатора аукциона.

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

1. **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения:** Заявителем вносятся денежные средства в качестве задатка в российских рублях. Сумма задатка по каждому лоту установлена пунктом 6 настоящего извещения о проведении открытого аукциона. Сумма задатка по каждому лоту вносится единым платежом на счёт организатора аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства в качестве задатка считаются внесёнными с момента их зачисления на счёт организатора аукциона.

Данное требование в равной мере распространяется на всех заявителей.

Финансовое управление г. Новокузнецка (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, л/сч 05393000810)

**ИНН/КПП** 4216006034/ 421701001

**БИК** 013207212 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово

**Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета** 40102810745370000032

**Номер казначейского счета** 03232643327310003901.

Назначение платежа: Задаток за участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды (НДС не облагается).

1. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.
2. **Ограничения участия в аукционе не установлены:** Участником настоящего аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
3. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** Заявки на участие в открытом аукционе подаются в рабочие дни и часы организатора аукциона, в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе. Место подачи заявок на участие в аукционе: 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова 71, кабинет 314; **Дата начала подачи заявок: 19.04.2023г. с 09 часов 00 минут по местному времени. Дата окончания подачи заявок 10.05.2023г. в 16 часов 30 минут по местному времени.**
4. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 09 часов 00 минут по местному времени 11.05.2023г. (т.е. ДО даты и времени начала рассмотрения заявок). В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
5. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Место:654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова 71, кабинет 314; Дата и время: **11.05.2023г.** с 09 часов 00 минут по местному времени.
6. **Место, дата и время проведения аукциона:** Место: 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова 71, кабинет 314; Дата и время: **12.05.2023г.** в 10 часов 00 минут по местному времени.

*При возникновении противоречия между положениями документации об аукционе, применяются положения Извещения о проведении открытого аукциона.*

**Приложение № 1 «Форма заявки на участие в открытом аукционе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятияИли фирменный бланк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. исх. № \_\_\_\_\_\_\_ | Кому:Настоящей заявке присвоен порядковый № \_\_\_ (заполняется организатором аукциона) |

**Заявка на участие в открытом аукционе**

**по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме заявителя – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные– для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения о месте жительства, регистрации, номер контактного телефона – для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, выражает настоящим заявлением готовность принять участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание имущества (номер и наименование лота))

В случае признания нашей организации победителем аукциона мы подтверждаем согласие на заключение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора аукциона)

договора аренды в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание имущества (номер и наименование лота))

Под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретный вид деятельности )

на условиях, изложенных в документации об аукционе и нашем аукционном предложении.

Мы подтверждаем, что наше аукционное предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации об аукционе.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора аукциона)

договор аренды в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание имущества (номер и наименование лота))

Под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретный вид деятельности)

на условиях, изложенных в документации об аукционе и нашем аукционном предложении.

Настоящим подтверждаем своё согласие с порядком проведения открытого аукциона, представленным в Главе 7 документации об аукционе, и согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена.

Удостоверяем, что представленные сведения и документы являются полными и достоверными.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в аукционе.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 2.1 «Форма «Сведения о заявителе (для юридического лица)»**

**Сведения о заявителе открытого аукциона**

**по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| 3. | ОГРН (в т.ч. серия, номер и дата выдачи свидетельства) |  |
| 4. | ИНН, КПП (в т.ч. серия, номер и дата выдачи свидетельства) |  |
| 5. | Юридический адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 6. | Фактический адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 7. | Сведения о руководителе, главном бухгалтере (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |
| 8. | Контактный телефон (факс) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Банковские реквизиты: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 2.2 «Форма «Сведения о заявителе (для физического лица)»**

**Сведения о заявителе открытого аукциона**

**по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | ОГРНИП (в т.ч. серия, номер и дата выдачи свидетельства) |  |
| 4. | ИНН, КПП (в т.ч. серия, номер и дата выдачи свидетельства) |  |
| 5. | Юридический адрес / адрес регистрации (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 6. | Фактический адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 7. | Сведения о руководителе, главном бухгалтере (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |
| 8. | Контактный телефон (факс) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Банковские реквизиты: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 3 «Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа»**

**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание имущества (номер и наименование лота))

для организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора аукциона)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание имущества (номер и наименование лота))

В составе заявки на участие в открытом аукционе направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, реквизиты | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 4 «Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятияИли фирменный бланк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. исх. № \_\_\_\_\_\_\_ | Кому: |

**Запрос о разъяснении положений документации об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание имущества (номер и наименование лота))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 5 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятияИли фирменный бланк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. исх. № \_\_\_\_\_\_\_ | Кому: |

**Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Уведомляет о своем намерении отозвать поданную заявку на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Новокузнецкого городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание имущества (номер и наименование лота))

По следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время регистрации нашей заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Порядковый номер присвоенный заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поданные документы в составе заявки на участие в открытом аукционе просим выслать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или передать нашему представителю по доверенности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование должности) |
| М.П. | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| Главный бухгалтер | (Фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |

**Приложение № 6 «Проект договора аренды» (лоты: 1-3)**

ДОГОВОР №

АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Новокузнецк \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Муниципальное образование Новокузнецкий городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемого в дальнейшемАрендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем Балансодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ(его)-(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( протокол аукциона (№ лота), протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* общей площадью *\_\_\_\_ кв.м.* (далее по тексту - арендованное помещение, имущество).
	2. Передаваемое арендованное помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, включено в Реестр объектов муниципальной собственности за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, не является предметом спора и не находится под арестом, в залоге.

Имущество закреплено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Арендованное помещение передается Арендатору для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Передача Имущества Арендатору производится Балансодержателем по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее трех дней с даты подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи подписывается между Балансодержателем и Арендатором и согласовывается с Арендодателем.
	3. При подписании Акта приема-передачи Имущество фактически передается Арендатору. Арендатор не имеет каких-либо претензий по техническому состоянию Имущества. Права и обязанности сторон, предусмотренные настоящим договором, возникают с момента его подписания.
1. СРОК ДОГОВОРА
	1. Договор заключен на срок с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.
	2. По истечении срока указанного в п. 2.1. настоящего договора Арендатор имеет право на пролонгацию договора только в пределах срока, предусмотренного аукционной документацией. О намерении пролонгировать договор Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя в срок не позднее 30 дней до его окончания.

По истечении срока договора аренды, предусмотренного аукционной документацией, договор прекращает свое действие, причем Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора в дальнейшем и обязан сдать помещение по акту в трехдневный срок без дополнительного уведомления со стороны Арендодателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Арендодатель вправе:**

3.1.1. Беспрепятственно осматривать арендованное помещение и прилегающий к нему земельный участок с целью контроля соблюдения правил и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, а также целей его использования.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в следующих случаях:

3.1.2.1. При наличии оснований, предусмотренных гражданским законодательством;

3.1.2.2. Государственной, муниципальной, общественной необходимости в арендованном помещении, на основании решений органов местного самоуправления;

3.1.2.3. Невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных в п.п. 3.6.3., 3.6.4., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.10., 3.6.12., 3.6.14., 3.6.16., 3.6.17., 3.6.19.;

3.1.2.4. Использования арендованного помещения не по целевому назначению, указанному в п. 1.3. настоящего договора.

3.1.2.5. Неисполнения иных договорных обязательств Арендатором.

При расторжении договора по основанию, предусмотренному в п. 3.1.2.2 настоящего договора, Арендатору возвращается внесенная им предоплатой арендная плата. Арендатор предварительно (не позднее чем за один месяц) уведомляется о мотивах расторжения договора.

3.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок - 14 календарных дней.

3.1.3.1. Арендодатель вправе направлять письма, претензии не только по юридическому адресу Арендатора, но и по любому другому адресу, в том числе электронному, который ему сообщил Арендатор.

3.1.4. Контролировать поступление арендных платежей и требовать от Арендатора уплаты арендной платы, возмещения затрат по оплате иных платежей и затрат на содержание Имущества, обязанность по уплате которых возложена на Арендатора.

3.1.5. В случае несвоевременного возврата арендованного помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы и штрафа за время просрочки.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. Уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

3.2.3. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, Арендодатель обязан произвести государственную регистрацию настоящего договора.

**3.3.Балансодержатель вправе:**

3.3.1. Беспрепятственно осматривать арендованное помещение и прилегающий к нему земельный участок с целью контроля соблюдения правил и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, а также целей его использования.

**3.4.Балансодержатель обязан:**

3.4.1. В порядке, установленном п. 1.4. настоящего Договора передать Арендатору арендованное помещение.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

3.4.3. Заключить с Арендатором договор на возмещение затрат за предоставленные коммунальные услуги в отношении переданного помещения в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

**3.5. Арендатор вправе:**

3.5.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив письменно Арендодателя не позднее, чем за два месяца до расторжения.

3.5.2. С согласия Арендодателя и Балансодержателя производить неотделимые (отделимые) улучшения арендованного помещения. Произведенные неотделимые (отделимые) улучшения являются муниципальной собственностью. После прекращения Договора стоимость неотделимых (отделимых) улучшений Арендатору не возмещается.

**3.6. Арендатор обязан:**

3.6.1. В порядке, установленном п. 1.4. настоящего договора, принять арендованное помещение.

3.6.2. Использовать арендованное помещение в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.3. настоящего договора.

3.6.3. Не сдавать арендованное помещение или его часть в субаренду без письменного согласования с Арендодателем. Согласование на сдачу в субаренду муниципального имущества удостоверяется посредством надписи уполномоченного должностного лица Арендодателя и Балансодержателя о согласовании на всех экземплярах договора субаренды. Несогласованный договор субаренды является ничтожным и не влечет за собой юридических последствий.

3.6.4. Не сдавать арендованное помещение под жилье.

3.6.5. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать арендованное помещение в безвозмездное пользование, не передавать помещение и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставный капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

3.6.6. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или нарушение арендованного помещения и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

3.6.7. Поддерживать арендованное помещение и прилегающую территорию в исправном, пригодном для эксплуатации состоянии, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья.

3.6.8. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в занимаемом помещении, иметь противопожарное оборудование согласно действующим нормативным документам по пожарной охране, содержать помещение и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности возложена на Арендатора.

3.6.9. Своевременно и за свой счет проводить текущий ремонт арендованного помещения согласно правилам и нормам эксплуатации, в том числе ремонт внутренних электросетей, сантехоборудования, замену участков трубопроводов, нагревательных приборов.

3.6.10. Согласовывать с Арендодателем и Балансодержателем проведение ремонтных работ, которые влияют на бесперебойную работу жизнеобеспечивающих коммуникаций или создают угрозу аварийной обстановки.

3.6.11. Арендатор обязан за свой счет производить капитальный ремонт переданного в аренду имущества в случае неотложной необходимости, но не реже одного раза в 10 лет.

3.6.12. Не производить без предварительного письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя перепланировку или переоборудование арендованного помещения, а также расположенных в нем инженерных сетей и коммуникаций.

3.6.13. Уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

3.6.14. Самостоятельно заключить с Балансодержателем договор на возмещение затрат за предоставленные соответствующими организациями коммунальные услуги (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, услуги связи и т.д.). , а также за предоставление работ по содержанию и ремонту арендованного помещения в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

3.6.15. Беспрепятственно допускать в рабочее время представителей Арендодателя, Балансодержателя и служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий (сооружений) и прилегающей к ним территории, в установленные ими сроки устранять нарушения в соответствии с выданными ими актами или предписаниями.

3.6.16. При возникновении каких-либо аварий и неисправностей немедленно сообщить в соответствующую диспетчерскую службу и обеспечить немедленный допуск работников данной организации (предприятия ЖКХ, электро- и теплоснабжения, и т.д.) для устранения аварии.

3.6.17. Своевременно вносить арендную плату в размере и порядке, установленном Разделом 4 настоящего Договора.

3.6.18. Возвратить арендованное помещение по акту возврата в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Договора.

3.6.19. Не допускать распространения наркотических средств в арендованном помещении. При выявлении компетентными органами в арендованном помещении фактов неоднократного распространения наркотических средств, договор аренды расторгается Арендодателем в одностороннем порядке.

3.6.20. Принимать необходимые меры для обеспечения антитеррористической безопасности в арендованном помещении.

3.6.21. Обеспечить за свой счет охрану арендованного помещения и находящегося в нем имущества.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В соответствии с Протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ начальная (минимальная) цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц и не изменяется в течение приобретенного на аукционе срока аренды ***(редакция для состоявшегося аукциона).***

4.1. В соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г. начальная (минимальная) цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц и не изменяется в течение приобретенного на аукционе срока аренды ***(редакция для несостоявшегося аукциона).***

4.2. Налог на добавленную стоимость не включается в сумму арендной платы и оплачивается Арендатором самостоятельно в срок, размере и порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Сумма внесенного задатка возвращается победителю аукциона ***(редакция для состоявшегося аукциона).***

4.3. Сумма внесенного задатка возвращается участнику аукциона, признанного несостоявшимся ***(редакция для несостоявшегося аукциона).***

4.4. Арендатор вносит арендную плату на следующих условиях:

4.4.1. Первый арендный платеж вносится за текущий месяц в течение десяти дней со дня заключения настоящего договора аренды. В дальнейшем арендная плата вносится до 10 числа текущего месяца.

В случае если Арендатором является бюджетная организация, финансируемая по смете через Федеральное казначейство, арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

4.4.2. Арендная плата вносится на расчетный счет: УФК по Кемеровской области - Кузбассу (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка) **ИНН/КПП** 4216006034/ 421701001; **БИК** 013207212 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово. **Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета** 40102810745370000032. **Номер казначейского счета** 031**00**643000000013900; **ОКТМО** 32731000, **КБК** 90511105074040000120. Назначение платежа: арендная плата по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. При предоставлении помещения в аренду целевым назначением (без проведения торгов) арендная плата изменяется в соответствии с гражданским законодательством РФ, но не чаще одного раза в год на основании отчёта независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы.

4.6. Неиспользование арендованного помещения Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4.7. Датой уплаты арендной платы по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного перечисления Арендатором арендной платы, начисляется пеня в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждые сутки просрочки, которую Арендатор обязуется оплатить Арендодателю на счет: УФК по Кемеровской области - Кузбассу (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка) **ИНН/КПП** 4216006034/ 421701001; **БИК** 013207212 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово. **Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета** 40102810745370000032. **Номер казначейского счета** 031**00**643000000013900; **ОКТМО** 32731000, **КБК** 90511105074040000120. Назначение платежа: пеня по договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. В случае, если Арендатор не возвратил в установленный договором срок арендованное помещение по акту возврата, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки и выплатить Арендодателю штраф, в размере 2-х месячных арендных платежей за каждый месяц просрочки.

5.3. Бремя содержания арендованного помещения и риск его случайной гибели в течение срока действия настоящего договора и фактического использования возлагается на Арендатора.

5.4. При допущении порчи или ухудшения арендованного помещения по вине Арендатора, последний обязан произвести необходимый ремонт, а в случае окончания срока договора вносить Арендодателю арендную плату за весь период проведения работ по восстановлению арендованного помещения.

5.5. В случае нарушения Арендатором условий, указанных в пунктах 3.6.3., 3.6.4., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.11. настоящего договора, он обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы за два месяца.

5.6. Уплата штрафа, установленного настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по устранению нарушений.

* 1. В случае неисполнения Арендатором обязательств по оплате организациям, предоставляющим:

- коммунальные услуги (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, услуги связи и т.д.),

- услуги и работы по содержанию и ремонту помещения (в том числе крыш, лестниц), включая инженерное оборудование и прилегающие территории, Арендатор обязан возместить Арендодателю понесенные в связи с этим убытки.

5.8. При выявлении в арендованном помещении компетентными органами фактов распространения наркотических средств, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за нарушение условий договора в размере арендной платы за один месяц.

5.9. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Неисполнение Арендодателем подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Договора лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором уведомления и/или платежи не были произведены надлежащим образом.

5.11. Неисполнение Арендатором подпункта 3.6.13 пункта 3.6. настоящего Договора лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором уведомления и/или платежи не были произведены надлежащим образом.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в соответствии с Договором, а также в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. В случае прекращения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Арендатор возвращает Балансодержателю Имущество по акту возврата.

7.2. Акт возврата подписывается Арендатором и Балансодержателем и согласовывается Арендодателем.

7.3. Имущество должно быть передано в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа в пятидневный срок со дня прекращения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора.

7.4. Имущество считается фактически переданным Балансодержателю с момента подписания акта возврата в порядке, установленном п. 7.2. настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным в силу закона и/или иного нормативного правового акта, это не затрагивает недействительности остальных положений.

8.2. Отношения сторон, возникающие при исполнении настоящего Договора, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

8.4. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. ***если план есть!!!*** Неотъемлемой частью настоящего Договора является план арендованного сооружения (Приложение).

8.6. При предоставлении муниципального имущества в аренду размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и другими нормативными актами (Отчет оценки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). ***(Пункт для состоявшегося аукциона)***

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ АРЕНДОДАТЕЛЕМ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АРЕНДАТОРОМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

9.1. Арендодатель осуществляет соблюдение Арендатором условий настоящего договора на постоянной основе.

9.2. С целью контроля за соблюдением Арендатором условий договора аренды на предмет использования переданного муниципального имущества по целевому назначению и его сохранностью, Арендодатель муниципального имущества осуществляет плановые и внеплановые проверки.

9.3. Плановые проверки проводятся периодически в соответствии с графиком проверок, утвержденным приказом Арендодателя.

9.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в адрес Арендодателя обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Арендодатель:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка

654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71.

УФК по Кемеровской области - Кузбассу (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка) **ИНН/КПП** 4216006034/ 421701001; **БИК** 013207212 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово. **Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета** 40102810745370000032. **Номер казначейского счета** 031**00**643000000013900; **ОКТМО** 32731000, **КБК** 90511105074040000120.

Тел. Арендно - договорного отдела: 32-17-14, 32-15-21, 32-17-06 (начальник отдела)

Тел. бухгалтерии: 32-15-27.

**Балансодержатель:**

**Арендатор:**

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: |  Арендатор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись, МП) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись, МП) |
|  |  |
|  |  |
| Балансодержатель: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись, МП) |  |